



## TRE LEGGI PER LA GIUSTIZIA E I DIRITTI. TORTURA, CARCERI, DROGHE

### ISTRUZIONI PER LA RACCOLTA DELLE FIRME

L'esercizio dell'iniziativa legislativa popolare di cui all'art. 71, secondo comma, della Costituzione è disciplinato:

- Artt. 48 e 49 della L. 352, 25 maggio 1970, per le disposizioni di carattere generale.
- Artt. 7 e 8 della stessa L. 352 sopra citata per quanto riguarda le firme dei proponenti, la vidimazione dei moduli per la raccolta delle firme, l'autenticazione delle firme e la certificazione alle liste elettorali dei sottoscrittori da allegare ai moduli.
- Art. 14, comma 1, della L. 53, 21 marzo 1990, e successive modifiche (art. 4 della L. 120, 30 aprile 1999; art. 21, comma 2 del Dpr 445, 28 dicembre 2000; art. 1 della L. 130, 28 aprile 1998) per quanto riguarda l'indicazione delle autorità competenti ad eseguire l'autenticazione delle firme.

#### VIDIMAZIONE DEI MODULI

La stampa dei moduli per la raccolta delle firme è già avvenuta a nostra cura. Per chi volesse comunque procedervi autonomamente i moduli vanno stampati in formato A3.

Successivamente i moduli dovranno essere presentati alle segreterie comunali o alle cancellerie degli uffici giudiziari, per essere vidimati. Non possono essere raccolte le firme prima che i moduli siano vidimati.

La vidimazione deve obbligatoriamente avvenire presso uno dei seguenti uffici:

1. la Corte d'Appello;
2. l'ufficio del Cancelliere Capo del Tribunale o del funzionario delegato;
3. L'Ufficio del Segretario Comunale Capo, o dell'impiegato comunale da lui delegato.

La legge prevede che la vidimazione debba essere eseguita entro 48 ore dalla consegna dei moduli.

La vidimazione dell'ufficio competente consiste nell'apporre, nella parte alta a destra della prima facciata del modulo, il luogo, la data, la firma di uno dei soggetti di cui sopra, il timbro personale con la qualifica, il

Antigone Onlus

Sede operativa: Via Silvano 10 – Fabb. D, Sc. I - 00158 Roma

Tel 06.44363191, fax06.233215489 - e.mail segreteria@associazioneantigone.it

www.associazioneantigone.it



timbro tondo dell'ufficio. Se uno di questi elementi manca, la vidimazione è nulla e di conseguenza lo saranno anche le eventuali firme apposte successivamente nel relativo modulo.

Non sono validi i fogli che siano stati vidimati sei mesi prima della presentazione della proposta di legge alle Camere. Ciò significa che dalla vidimazione devono trascorrere sei mesi per la raccolta delle 50 mila firme.

I fogli vidimati possono essere utilizzati per la raccolta delle firme solo all'interno dell'ambito territoriale di competenza dell'Ente che li ha vidimati. Per questa ragione sarà preferibile provvedere alla vidimazione dei moduli presso le Corti d'Appello le quali hanno giurisdizione su un territorio vasto, in alcuni casi regionale. In questo caso possono essere utilizzati all'interno di tutto il territorio di competenza.

Nel caso di vidimazione presso una segreteria comunale le firme possono essere successivamente raccolte solo nel comune relativo.

## **AUTENTICAZIONE DELLE FIRME**

Le firme per la legge di iniziativa popolare possono essere raccolte solo in presenza di un autenticatore che dovrà autenticare le firme dei sottoscrittori. Gli autenticatori sono:

1. Notai

### *Dipendenti del Ministero della Giustizia*

1. Giudici di pace
2. Segretari delle Procure della Repubblica
3. Cancellieri e collaboratori delle cancellerie dei Tribunali o primo dirigente o dirigente superiore della cancelleria dell'ufficio giudiziario - ossia Corte d'Appello, Tribunale o Pretura.

### *Provincia*

1. Presidenti delle Province
2. Assessori provinciali
3. Presidenti di Consigli Provinciali
4. Segretari provinciali
5. Funzionari incaricati dal Presidente della Provincia
6. Consiglieri Provinciali che comunichino la propria disponibilità al Presidente della Provincia.

Antigone Onlus

Sede operativa: Via Silvano 10 – Fabb. D, Sc. I - 00158 Roma

Tel 06.44363191, fax06.233215489 - e.mail [segreteria@associazioneantigone.it](mailto:segreteria@associazioneantigone.it)

[www.associazioneantigone.it](http://www.associazioneantigone.it)



### Comune

1. Sindaci
2. Assessori comunali
3. Presidenti di Consigli Comunali
4. Segretari comunali
5. Funzionari incaricati dal Sindaco
6. Consiglieri Comunali che comunichino la propria disponibilità al Sindaco.

### Consiglio circoscrizionale

1. Presidenti dei Consigli Circoscrizionali
2. Vice Presidenti dei Consigli Circoscrizionali.

Ogni autenticatore ha competenza ad autenticare le firme di tutti i cittadini italiani purché lo faccia all'interno del territorio di sua competenza. *Su tutto il territorio nazionale hanno competenza i soli notai che sono molto onerosi.*

Gli autenticatori che *dipendono dal Ministero della Giustizia*, ossia Giudici di pace, Segretari delle Procure della Repubblica, Cancellieri e collaboratori delle cancellerie dei Tribunali o primo dirigente o dirigente superiore della cancelleria dell'ufficio giudiziario, ossia Corte d'Appello, Tribunale o Pretura, possono autenticare solo le firme dei *residenti nel loro territorio di competenza.*

È possibile chiedere agli Uffici giudiziari l'elenco dei comuni che ricadono sotto la loro giurisdizione.

### **RACCOLTA FIRME**

Possono firmare solo i cittadini italiani con diritto di voto residenti in Italia, quindi con 18 anni compiuti al momento in cui firmano.

Poiché, come meglio specificato oltre, dopo la raccolta delle firme verrà chiesta al comune di residenza di ogni sottoscrittore il relativo certificato elettorale, sarà bene valutare se accettare o meno la firma di cittadini residenti altrove e in quali moduli decidere di farli firmare.

Antigone Onlus

Sede operativa: Via Silvano 10 – Fabb. D, Sc. I - 00158 Roma

Tel 06.44363191, fax06.233215489 - e.mail segreteria@associazioneantigone.it

[www.associazioneantigone.it](http://www.associazioneantigone.it)



Dietro presentazione di un documento d'identità (che serve solo all'autenticatore per identificare la persona), bisogna scrivere a STAMPATELLO sulle rispettive colonne e righe del modulo i seguenti dati del sottoscrittore:

1. nome e cognome,
2. luogo di nascita
3. data di nascita
4. indirizzo
5. cap
6. comune di residenza (facendo attenzione che i dati riportati sul modulo siano gli stessi risultanti dal certificato elettorale).

Lo spazio per l'autenticazione si trova alla fine del modulo e deve essere compilato in tutte le sue parti, controllando che ci sia il timbro dell'ufficio, il timbro (o il nome e la carica scritti in STAMPATELLO) e la firma dell'autenticatore. Il numero di firme autenticate che si scrive sul modulo, deve corrispondere al numero di firme effettivamente presenti sul modulo, pena l'annullamento di tutte le firme raccolte su quel modulo. Il numero delle firme va indicato in cifra e poi, fra parentesi, va scritto in lettere.

### **INFINE DOVRA' ESSERCI LA CERTIFICAZIONE ELETTORALE**

Ogni firma raccolta va certificata presso il comune di residenza del firmatario. Pertanto una volta conclusa la raccolta i moduli contenenti le firme autenticate devono essere portate al Sindaco (o ai funzionari appositamente delegati dell'ufficio elettorale) per il rilascio della certificazione. Questo vuol dire che il modulo va consegnato all'ufficio elettorale del comune di residenza dei firmatari e il relativo ufficio deve riconsegnarlo, con le certificazioni, entro 48 ore dalla consegna.

La certificazione da parte dell'autorità competente può essere fatta in due modi: singola o collettiva. La certificazione "singola" consiste nell'allegare i singoli certificati elettorali dei firmatari, quella "collettiva" si fa apponendo il numero di iscrizione nelle liste elettorali nell'apposito spazio a fianco di ciascuna firma. Nell'apposito spazio per la certificazione collettiva deve esserci: la firma del Sindaco (se firma un delegato, deve essere specificato nome, cognome, qualifica), la data, il bollo tondo dell'Ufficio.

Se invece in un modulo ci sono firme di residenti in diversi comuni, si trascrivono su un modulino apposito i nomi da certificare, (in ogni modulino i nomi dei residenti di un singolo comune contenuti in un singolo modulo di raccolta firme), poi si consegnano ai rispettivi comuni questi modulini che, una volta certificati, vanno allegati al modulo. È possibile spedire per posta i modulini per la certificazione ai comuni più lontani, indirizzandoli all'Ufficio Elettorale, con una lettera allegata, i Comuni sono tenuti a rispondere. Poiché si

Antigone Onlus

Sede operativa: Via Silvano 10 – Fabb. D, Sc. I - 00158 Roma

Tel 06.44363191, fax06.233215489 - e.mail segreteria@associazioneantigone.it

www.associazioneantigone.it



tratta di una procedura che richiede tempo, va valutato se accettare o meno la firma di un non residente: potrebbe essere più conveniente metterli in contatto con realtà attive nel loro territorio di residenza.

Ovviamente se i cittadini residenti fuori comune fossero molti e tutti provenienti dagli stessi comuni, per evitare di “rinunciare” a quelle firme, sarebbe almeno consigliabile usare un modulo per ogni comune di residenza dei cittadini che firmano.

Antigone Onlus

Sede operativa: Via Silvano 10 – Fabb. D, Sc. I - 00158 Roma

Tel 06.44363191, fax06.233215489 - e.mail [segreteria@associazioneantigone.it](mailto:segreteria@associazioneantigone.it)

[www.associazioneantigone.it](http://www.associazioneantigone.it)